



SEGURAKO UDALA

## IKASTAROAK 2020-2021 - IZEN EMATEA

### ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (alumno/a)

<b>IZENA / NOMBRE</b>	<b>LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO</b>	<b>BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NAN o IFK / DNI o NIF</b>
<b>JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			<b>JAIOTZE-DATA / F. nacimiento</b>
<b>HERRIA / POBLACIÓN</b>	<b>P.K./C.P.</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:</b>
<b>HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)</b>		<b>POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO</b>	

### ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

<b>IZENA / NOMBRE</b>	<b>LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO</b>	<b>BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>NAN o IFK / DNI o NIF</b>
<b>JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
<b>HERRIA / POBLACIÓN</b>	<b>P.K./C.P.</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:</b>
<b>HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)</b>		<b>POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO</b>	

### ABONUA EGITEKO KONTUA / CUENTA DE ABONO

<b>Kontu zenbakia/ N° de cuenta</b>			
<b>Titularra / Titular</b>	<b>Onuraduna / Beneficiario/a</b>	<b>Adintxikikoaren guraso edo tutorea/ Progenitor o tutor del menor</b>	
<b>Lehen abizena/ Primer apellido</b>	<b>Bigarren abizena/ Segundo apellido</b>	<b>Izena /Nombre</b>	<b>NAN o IFK / DNI o NIF</b>



**IZEN-EMATEA ESKATZEN DU UDAL ZERBITZU HONETAN**  
**SOLICITA INSCRIPCIÓN EN ESTE SERVICIO MUNICIPAL:**

**Hautatu bat/** Seleccione una: **kantitatea hauek hileroko kostua dira /** Cantidades coste mensual

SOINKETA	ADINEKOAK (mayores) 10€ / ASTEAN 2 EGUN (2 días a la semana) 22€ / 3 EGUN (3 días a la semana) 25€
YOGA	25€
PILATES	30€
ZUMBA	30€
JOSTEKO MAKINA	Ordu eta erdi (hora y media) 30€ / 2 ordu (horas) 40€
EGUR TAILA	25€
MARRAZKETA ETA PINTURA	30€
ESKULANAK (MARRAZKETA...)	35€

**BESTE AUKERAKETA BAT EGIN NAHI BADA / OTRA OPCION QUE SE QUIERA HACER**

<b>BAIMENA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA</b>		<b>Antes de firmar la AUTORIZACIÓN, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>Tratamenduaren xedea</b>	<b>Kontratazio-, diru-laguntzen, zerga-prozedura eta ondorengo finantza-kontrolari buruzko espedienteak izapidetzea</b>	Finalidad del tratamiento	Tramitación administrativa de procedimiento de contratación, subvenciones, tributarios y ulteriores procedimientos de control financiero. Realización de estadísticas
<b>Tratamenduaren legitimazioa zein lege-oinarria</b>	<b>a) Interesdunaren adostasuna b) Interes publikoaren izenean edo botere publikoan jarduten: Euskadi Tokiko Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1 20 artikuluan, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25.2 l) artikulua araberak ‘Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea’.</b>	Legitimación o base jurídica del tratamiento	a) Consentimiento de interesado/a b) Misión en Interés público y Ejercicio de Poderes Públicos: artículo 17.1.20 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y el artículo 25.2 l) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, ‘Ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público’.
<b>Informazioa kontserbatzeko epea zein irizpideak</b>	<b>Emateko eta finantza kontrolaren espedienteen izapidetzan. Balioetsitako epea: 5 urte</b>	Plazo o criterios de conservación de la información	Durante las fases de tramitación de expedientes de concesión y control financiero. Plazo estimado: 5 años
<b>Profilak egiteko edo erabaki automatizatuak hartzeko asmoa</b>	<b>Ez, estatistika-helburuetarako izan ezik</b>	Existencia de decisiones automatizadas o	No, salvo para fines estadísticos

**SEGURAKO UDALA**

		elaboración de perfiles	
Datuen lagapena	Ararteko, Herriaren Defentsarako erakundea, Kontuen Epaitegiak eta legez aurreikusitako beste edozein lagapen	Cesión de datos	Ararteko, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas, Juzgados y Tribunales y otras cesiones que estén previstas legalmente
Hirugarren herrialdeetara datu-transferentziak	Ez, legezko betebeharra izan ezik.	Transferencia de datos a terceros países	No, salvo obligación legal
Eskubideak*	1. Datuak atzitzeko eskubidea 2. *Zuzentzeko, ezerezteko eta datuei aurka egiteko eskubideak 3. *Tratamendua murriztea eskatzeko eskubidea 4. Datuak eroteko eskubidea 5. Kontrol agintarien aurrean erreklamazioak aurkezteko eskubidea	Derechos*	1. Derecho a solicitar el acceso a los datos personales. 2. *Derecho a solicitar su rectificación, supresión o de oposición al tratamiento 3. *Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, 4. Derecho a la portabilidad de los datos; 5. Derecho a presentar reclamación ante las autoridades de control
Tratamenduaren arduraduna	Segurako Udala Lardizabal kalea 5, 20214 Segura <a href="mailto:udala@segura.eus">udala@segura.eus</a> 943801006	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Segura Calle Lardizabal 5, 20214 Segura <a href="mailto:udala@segura.eus">udala@segura.eus</a> 943801006
Datuak babesteko ordezkaria	Harremanetarako datuak: <a href="mailto:udala@segura.eus">udala@segura.eus</a>	Delegado/a de protección de datos	Datos de contacto: <a href="mailto:udala@segura.eus">udala@segura.eus</a>
* Mugatuta daude, kontrol ekonomikoko prozedurak oztopa ditzaketan neurrian		*Están limitados en cuanto que son susceptibles de impedir el desarrollo de los procedimientos de control económico	
<p><b>Baimena ematen diot Segurako Udalari</b> norbanakakoen datuak tratatzeko, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraituz, baita 2016/679 Erregelamendua (EB) 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak xedatutakoari ere. Informazio gehiago nahi baduzu, (<a href="http://www.segura.eus">www.segura.eus</a>) egoitza elektronikoko Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politikaren atala kontsultatu.</p>		<p><b>Autorizo al Ayuntamiento de Segura</b> para que proceda al tratamiento de los datos de carácter personal con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.</p> <p>Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (<a href="http://www.segura.eus">www.segura.eus</a>).</p>	

**OHARRAK:**

- **Ikastaroetan izena emateak, Udalak Covid-19aren inguruan hartu dituen neurriak onartzen direla esan nahi du.** / La inscripción en los cursos supone la aceptación de las medidas adoptadas por el Ayuntamiento en relación con Covid-19.
- **Ikastaroetan hasteak, Gabonak arteko konpromisoa eskatzen du. Ondoren, norbaitek baja eman nahiko balu, 2021eko urtarrilaren 11 baino lehen egin beharko du, Udaletxean emango zaion inprimaki orria bete ondoren.** /La incorporación a los cursos requiere un compromiso hasta Navidad. Posteriormente, si alguien quisiera darse de baja, deberá hacerlo antes del 11 de enero de 2021, una vez cumplimentado el impreso que se le entregará en el Ayuntamiento.

SINADURA/FIRMA:

DATA/FECHA:

SEGURAKO ALKATEARI / A LA ALCALDESA DE SEGURA