



SEGURAKO UDALAK

SEGURAKO UDALAREN DIRULAGUNTZAK EMATEKO ERREGIMENA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA OROKORRA

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DEL REGIMEN DE CONCESION DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SEGURA

ZIOEN AZALPENEA

Administrazio publikoetan dirulaguntzen harreman juridikoaren tratamendu homogeneoa arautzeko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra onartu da, eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak garatu du.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokor honen (DLO) Zioen Azalpenean adierazten da beharrezkoa dela Aurrekontu Egonkortasunari buruzko Legearen printzipio gidariak aurrekontuaren osagaietara eramatea; izan ere, haren osagaietako bat dirulaguntza publikoak dira, eta, aldi berean, gastu publikoaren modalitate garrantzitsua dira.

Dirulaguntza publikoak emateko prozeduran eskatuko den printzipio gidarietako bat gardentasuna da, hain zuzen ere Aurrekontu Egonkortasunaren Legean oinarrituta. Bigarren printzipio nagusia efizientzia eta efikazia da, dirulaguntzen gastu publikoaren kudeaketan, merkatuari eragin diezaioketen distortsioak eta interferentziak ezabatzeko dirulaguntzei buruzko informazio gehiago eman, eta administrazio publikoen jardueren osagarritasuna eta koherentzia erraztuz, gainjartze oro saihestuz. Eta azkenik, ordenantza honek emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioa ere beteko du.

Aurreko premisetan oinarrituta, administrazio publikoen dirulaguntzen jarduerak gaur egun gardentasunari, finantza-kontrolari eta zehapen-arabideari dagokienez eskatzen dituen beharrei behar bezala erantzun nahi zaie.

Toki-administrazioei dagokienez, 3.1.b) artikulua aplikazio-eremu subjektiboan sartzen ditu toki-administrazioa osatzen duten erakundeak, eta 9. artikuluan ezartzen du dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartu behar direla, dirulaguntzak eman aurretik, legean aurreikusitako moduan. Legearen 17.2

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con la finalidad de regular un tratamiento homogéneo de la relación jurídica subvencional en las diferentes Administraciones Públicas, se ha aprobado la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que ha sido desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Esta Ley General de Subvenciones (LGS) comienza por señalar en su Exposición de Motivos la necesidad de trasladar los principios rectores de la Ley de Estabilidad Presupuestaria a los distintos componentes del presupuesto; siendo uno de sus componentes las subvenciones públicas, que a su vez constituyen una importante modalidad de gasto público.

Uno de los principios rectores que van a exigirse en el procedimiento de otorgamiento de subvenciones públicas, es el de transparencia, inspirado precisamente en la Ley de Estabilidad Presupuestaria. El segundo gran principio es el de eficiencia y eficacia, en la gestión del gasto público subvencional, con una mayor información de las subvenciones para eliminar las distorsiones e interferencias que puedan afectar al mercado, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento. Y por último, esta ordenanza también cumplirá con el principio de igualdad de mujeres y hombres.

Desde las anteriores premisas se trata de responder adecuadamente a las necesidades que la actividad subvencional de las Administraciones Públicas exige actualmente en los aspectos de transparencia, control financiero y régimen sancionador.

Por lo que a las Administraciones Locales se refiere, el artículo 3.1.b) incluye a las entidades que integran la Administración Local en el ámbito de aplicación subjetiva, imponiendo en el artículo 9 la obligación de aprobar con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, las bases reguladoras de concesión en los términos



SEGURAKO UDALAK

artikuluak ezartzen duenez, toki-korporazioen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak onartu beharko dira aurrekontua gauzatzeko oinarrien esparruan, dirulaguntzen ordenantza orokor baten bidez edo dirulaguntzen modalitate desberdinetarako berariazko ordenantza baten bidez. Azaldutako arrazoiak direla eta, komenigarritzat jo da Dirulaguntzen Ordenantza Orokor bat egitea, gizarte-, kultura- eta kirol-jarduerak eta beste batzuk barne hartuko dituen, udal-eremuan horien deialdiak ohikoenak baitira, hain zuzen ere zerbitzu publikoen izaera osagarriagatik, eta, horrela, dirulaguntzen deialdiak onartu aurretik ezarritako legezko betebeharrak betetzea, zehaztaperen orokor horiek kontuan hartuta.

Horretarako, Udal Ordenantza honek Segurako Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak arautzen ditu, aldi baterako, ekitaldi honetan eta hurrengoetan.

I. TITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua. Helburua.

Araudi honen xedea da Segurako Udalak dirulaguntzak emateko erabiltzen diren prozeduretan aplikatu beharreko araubide orokorra ezartzea, bai eta, hala badagokio, bere sozietate publikoek, zerbitzu tekniko edo bitarteko instrumentalek eta gainerako organismo publiko eta zuzenbide publikoko entitateek egindako diru-emateetan ere (% 100eko udal-titulartasuna dutenean).

2. Artikulua. Aplikazio eremua.

2.1. Araudia Segurako Udalak hirugarren pertsona baten alde egindako funts publiko guztiei aplikatuko zaie, bai persona edo erakunde publikoei baita pribatuei ere, onura publikoko edo gizarte-intereseko jarduera bat sustatzeko, edo helburu publiko bat edo gizarte-intereseko helburu bat lortzea sustatzeko, bere eskumenen esparruan.

2.2. Ordenantza honen 3.2 artikuluko kudeaketa-printzipioak eta azaroaren 17ko 38/2003

previstos en la Ley. El artículo 17.2 de la Ley establece que las bases reguladoras de las subvenciones de las Corporaciones Locales se deberán de aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones. Por los motivos expuestos, se ha considerado la conveniencia de elaborar una Ordenanza General de Subvenciones que contemple las actividades de tipo social, cultural, deportivas y otras, cuyas convocatorias son las más frecuentes en el ámbito municipal, precisamente por su carácter complementario de los servicios públicos, y de esta forma, cumplir con las obligaciones legales impuestas, previas a la aprobación de las diferentes convocatorias de subvenciones, teniendo en cuenta estas determinaciones generales.

Con estos fines, la presente Ordenanza Municipal regula el otorgamiento de las subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Segura, con carácter intemporal, en el presente y en sucesivos ejercicios.

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente normativa establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Segura y en las entregas dinerarias efectuadas, en su caso, por sus sociedades públicas, servicio técnico o medio instrumental y demás organismos públicos y entidades de derecho público 100 % de titularidad municipal.

Artículo 2. Ambito de aplicación.

2.1. La normativa será de aplicación a toda disposición de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento de Segura a favor de una tercera persona, bien sean personas o entidades públicas o privadas, para fomentar una actividad de utilidad pública o interés social, o para promover la consecución de un fin público o de interés social dentro del ámbito de sus competencias.

2.2. Los principios de gestión del artículo 3.2 de esta Ordenanza y los de información del artículo



SEGURAKO UDALA

Legearen 20. artikuluko informazio-printzipioak aplikatuko zaizkie aurreko artikuluan aipatutako sozietate publikoek edo zuzenbide publikoko erakundeek kontraprestaziorik gabe egin ditzaketen gainerako diru-emateei.

2.3. Ordenantza honen aplikazio-eremuan ez daude sartuta:

a) Segurako Udalaren eta beste administrazio publiko batzuen arteko diru-ekarpenak.

b) Udalak bere sozietate edo erakunde publikoei egiten dizkien transferentziak, bere jarduera oro har finantzatzeko edo esleituta dituen eginkizunen esparruan jarduera zehatzak egin ditzan.

c) Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen Bosgarren Xedapen Gehigarrian aipatzen diren elkarten alde egiten diren diru-ekarpenak edo kuotak.

d) Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 73.3 artikuluan udal talde politikoei egindako aurrekontu-ekarpenak.

e) Onuradunak aldez aurretik eskatu gabe ematen diren sariak.

f) Gizarte-izaerako urgentziazko laguntzak.

g) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 8/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako gainerakoak.

2.4. Ez dira dirulaguntzat hartuko azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 2. artikuluko 4. paragrafoan ezarritakoak.

2.5. Udalak bere sozietate edo erakunde publikoen finantza-oreka bermatzeko ematen dituen dirulaguntzak edo aurrekontu-transferentziak aurrekontu- eta kontabilitate-araudiaren arabera arautuko dira, eta, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arau Orokorraren 36.2 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako soilik, dirulaguntza izaera izango dute, eta soberakina udalari itzuli beharko zaio.

3. Artikulua. *Dirulaguntza Plan edo Programa estrategikoa.*

20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, serán de aplicación al resto de las entregas dinerarias sin contraprestación que, en su caso, pudieran realizar las sociedades públicas o entidades de derecho público referenciadas en el artículo anterior.

2.3. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento de Segura y otras Administraciones Públicas.

b) Las transferencias que realice el Ayuntamiento a sus sociedades o entidades públicas para financiar globalmente su actividad o para que realice actuaciones concretas en el marco de las funciones que tenga atribuidas.

c) Las aportaciones dinerarias o cuotas que se realicen a favor de las Asociaciones a que se refiere la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

d) Las aportaciones presupuestarias a los grupos políticos municipales del artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

e) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

f) Las ayudas de urgencia de carácter social.

g) Las demás previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.4. No tendrán carácter de subvención las establecidas en el apartado 4 del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.5. Las subvenciones-dotación o transferencias presupuestarias del Ayuntamiento para asegurar el equilibrio financiero de sus sociedades o entes públicos se rigen por la normativa presupuestaria y contable y tendrán para la sociedad, a los solos efectos previstos en el artículo 36.2 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, General Presupuestaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la naturaleza de subvenciones, debiendo reintegrar el exceso al ayuntamiento.

Artículo 3. *Plan o Programa Estratégico de Subvenciones.*



SEGURAKO UDALA

1. Dirulaguntzak ezarri aurretik, Udalbatzak dirulaguntzen plan estrategiko bat onartuko du, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 8. artikuluan eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 10-15 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

2. Oro har, printzipio hauek izango dira dirulaguntzen kudeaketaren buru: publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasuna.

II. TITULUA SEGURAKO UDALAK DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDUREI BURUZKO ARAUDIA

4. Artikulua. *Pertsona edo Erakunde onuradunak.*

1. Onuraduna izango da dirulaguntza emateko oinarri diren jarduerak egin behar dituen funts publikoen pertsona edo erakunde hartzailea, edo dirulaguntza ematea zilegi egiten duen egoeran dagoena, eta dirulaguntza bat emateak ez du eskubiderik sortuko etorkizuneko emakidetarako.

2. Ezingo dira onuradun izan:

a) Epai irmo baten bidez dirulaguntza bat itzultzera kondenatuak, administrazioarekin kontratua ez betetzeagatik, edo dirulaguntzak jaso ezin izateagatik.

b) Erakundearen ordezkariaren baten legezko bateraezintasuna udaleko langile edo kargu hautetsiekin.

c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea.

d) Udalaren beste dirulaguntza bat itzuli gabe egotea.

e) Beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko diskriminazioak sustatzen dituzten elkarteak.

5. Artikulua. *Pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak.*

1. Con carácter previo al establecimiento de subvenciones, se aprobará por el Pleno un plan estratégico de subvenciones conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 10-15 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Con carácter general, la gestión de las subvenciones estará presidida por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

TÍTULO II NORMATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR EL AYUNTAMIENTO DE SEGURA

Artículo 4. *Personas o entidades beneficiarias.*

1. Tendrá la condición de persona beneficiaria, la persona o entidad destinataria de los fondos públicos que tenga que realizar las actividades que fundamentan el otorgamiento de la subvención, o que se encuentren en la situación que legitima su concesión, sin que la concesión de una subvención genere derechos a futuras concesiones.

2. No podrán obtener condición de beneficiarios:

a) Condenados mediante sentencia en firme a devolver una subvención, por incumplimiento del contrato con la administración, o a no poder recibir subvenciones.

b) Incompatibilidad legal de alguno de los representantes del ente, con personal o cargos electos del ayuntamiento.

c) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

d) Hallarse pendiente de devolver otra subvención del ayuntamiento.

e) Aquellas asociaciones que con su actividad promuevan discriminaciones de carácter social o personal.

Artículo 5. *Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.*



SEGURAKO UDALA

Pertsona edo erakunde onuradun guztien betebeharrak dira:

a) Diru-laguntza ematea oinarritzen duen helburua betetzea.

b) Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean justifikatzea dirulaguntza jasotzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jasotako funtsen justifikazioa ere, araudi honetan edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri arautzaileetan aurreikusitakoaren arabera. Alkatetza-dekretu bidez justifikazio-kontuaren eredu orokorra eta justifikazioa egiteko jarraibide orokorrak onartuko dira.

c) Dirulaguntza eman duen organoak egiaztapen-jarduerak egitea, eta behar den informazio guztia ematea.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste laguntza, dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortuz gero, horren berri ematea dirulaguntza eman duen organoari.

e) Eskabideak aurkezteko gehieneko epea amaitu baino lehen, norgehiagokaren kasuan edo gainerako kasuetan dirulaguntza ematea ebatzi aurretik, edozein motatako zerga-betebeharrak (tokikoak eta gizarte-segurantzakoak barne) beteta dituela eta eskatzailearen nortasuna egiaztatu duela egiaztatzea. Nortasun juridiko zehatzik, fundaziorik, elkarterik edo antzekorik ez duten taldeen kasuan, taldearen edo elkartearen ordezkariaren zinpeko aitorpenaren bidez justifikatu beharko da hori, Administrazioarekiko zorrik ez dagoela adieraziz. Nolanahi ere, justifikazio horrek, gainera, dirulaguntza onartzeko oinarri arautzaileetan adierazitakoa bete beharko du.

f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, gutxienez dirulaguntza eman ondorengo lau urteetan.

g) Jasotako dirulaguntzei publizitate egokia ematea.

h) Jasotako funtsak itzultzea, itzulketa-espeditante baten xede denean.

Son obligaciones de todas las personas o entidades beneficiarias:

a) Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para percibir la subvención, así como la justificación de los fondos percibidos en los términos previstos en la presente normativa o en las bases reguladoras de cada subvención. Mediante Decreto de Alcaldía se aprobará modelo general de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación por el órgano concedente, aportando cuanta información sea necesaria.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo máximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia competitiva previamente a la resolución de la concesión en el resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la personalidad del solicitante. En el caso de grupos que no tengan una personalidad jurídica concreta, fundación, asociación o similar, este hecho deberá ser justificado mediante la declaración jurada de la persona representante del grupo o asociación, indicando la no existencia de deudas pendientes con la Administración. En todo caso, esta justificación estará además, sujeta a lo que se indique en las bases reguladoras de la propia subvención.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos al menos durante los cuatro años posteriores a la concesión de la subvención.

g) Dar la adecuada publicidad a las subvenciones percibidas.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando sea objeto de un expediente de

6. artikulua. Emateko printzipioak eta moduak.

Araudi honetan aipatzen diren dirulaguntzak publizitate, lehia, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira. Dirulaguntzak norgehiagoka bidez edo zuzenean emango dira, ordenantza honetan aurreikusitakoaren arabera.

7. Artikulua. Norgehiagoka-araubideko dirulaguntzak.

Lehia-norgehiagokatzat hartuko da dirulaguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzen dituen prozedura, eskabideen arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde zuzenetik ezarritako balorazio-irizpideen arabera, eta irizpide horiek aplikatuz baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko, betiere eskuragarri dagoen kredituaren barruan deialdian ezarritako mugarekin.

8. Artikulua. Emakida arautzen duen oinarriak egitea.

Oinarri arautzaileak Osoko Bilkurak onartuko ditu. Oinarri horiek, gutxienez, honako hauek jasoko dituzte:

- a) Dirulaguntzaren xedea zehaztea.
- b) Pertsona edo erakunde onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak.
- c) Dirulaguntzaren onuradun diren pertsona juridikoek bete behar dituzten kaudimen- eta eraginkortasun-baldintzak.
- d) Dirulaguntza emateko prozedura.
- e) Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak eta, hala badagokio, horien haztapena.
- f) Dirulaguntza emateko prozedura antolatzeko, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.
- g) Pertsona edo erakunde onuradunek

reintegro.

Artículo 6. Principios y formas de concesión.

Las subvenciones a que se refiere la presente normativa se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, e igualdad. Las subvenciones se concederán bien en régimen de concurrencia competitiva o en régimen de concesión directa, de conformidad con lo previsto en la presente Ordenanza.

Artículo 7. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Artículo 8. Elaboración de las Bases Reguladoras de la concesión.

Las Bases Reguladoras serán aprobadas por el Pleno. Dichas Bases contendrán como mínimo los siguientes extremos:

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir las personas o entidades beneficiarias para la obtención de la subvención.
- c) Condiciones de solvencia y eficacia que en su caso hayan de reunir las personas jurídicas beneficiarias de subvención.
- d) Procedimiento de concesión de la subvención.
- e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
- f) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.
- g) Plazo y forma de justificación por parte de las



SEGURAKO UDALA

dirulaguntzaren xedea bete dela eta jasotako funtsak erabili direla justifikatzeko epea eta modua.

h) Organo emailearen alde eratu beharrekotzat jotzen diren berme-neurriak, eratzeko bideak eta ezerezte-prozedura.

i) Ordainketa aurreratua eta konturako ordainketak egiteko aukera.

j) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz, ebazpena aldatzea eragin dezaketen inguruabarrak.

k) Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak.

9. Artikulua. Gastu-espedita onartzea.

Gastu-espedita deialdiaren aurretik edo deialdiarekin batera onartuko da, eta honako hauek jasoko ditu:

a) Aurrekontu-kreditua badagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

b) Organo eskudunak gastua baimentzea, egin beharreko gastuaren zenbatekoaren arabera.

Deialdia ebazpena emango den aurrekontu-ekitaldiaren aurreko ekitaldian onartu ahal izango da, betiere Dirulaguntzen Erregelamenduaren 56. artikuluko baldintzak betetzen badira.

10. Artikulua. Deialdia.

Alkate-udalburuak onartuko du deialdia, eta laguntzak emateko oinarri arautzaileak jasoko ditu. Argitaratu egingo da, jakinaren gainean egon dadin. Dirulaguntzen eskabideak aurkezteko epea eta modua deialdi bakoitzean ezarriko dira.

11. Artikulua. Eskabideen ebaluazioa.

Gaian eskumena duen zerbitzua arduratuko da eskabideak ebaluatzeaz. Laguntzak emateko

personas o entidades beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

h) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

i) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

j) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

k) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones y entes públicos o privados.

Artículo 9. Aprobación del expediente de gasto.

La aprobación del expediente de gasto se efectuará antes o a la vez que la convocatoria e incluirá:

a) Certificado de existencia de crédito presupuestario.

b) Autorización del gasto por el órgano competente en razón a la cuantía del gasto a realizar.

La convocatoria podrá aprobarse en ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma siempre que se cumplan las condiciones del artículo 56 del Reglamento de Subvenciones.

Artículo 10. Convocatoria.

La convocatoria será aprobada por la Alcaldía-Presidencia e incluirá las Bases Regulatoras de la concesión de ayudas y será objeto de publicación para su conocimiento. El plazo y forma de la presentación de las solicitudes de las ayudas económicas se establecerá en cada convocatoria.

Artículo 11. Evaluación de solicitudes.

El servicio competente por la materia será el encargado de realizar la evaluación de las



SEGURAZKO UDALAK

oinarri arautzaileek Ebaluazio Batzorde bat eta haren funtzionamendu-arauak egotea aurreikusitako ahal izango dute. Ebaluazio horrek honako hauek jasotzeko beharko ditu:

a) Emakida-ebazpena emateko erabili behar diren datuak egiaztatzea, diruz lagunduko den jardueraren zuzeneko kostuari arreta berezia jarri; izan ere, dirulaguntzaren zenbatekoa, helburu bererako eman daitezkeen gainerako laguntza publikoak barne, ez da inolara ere kostu hori baino handiagoa izango.

b) Laguntzak emateko oinarri arautzaileetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera ebaluatzea eskabideak.

c) Laguntza emateko proposamena. Bertan, dirulaguntza ematea proposatzen zaien pertsona edo erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa adierazi beharko dira, ebaluazioa eta hura egiteko erabilitako balorazio-irizpideak zehaztuz.

12. Artikulua. Emakida ematea.

Batzordeak edo dagokion zerbitzuaren arduradunak egindako emakida-proposamena ikusita, gastuaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak emakida-erabakia hartuko du. Emakida hori pertsona edo erakunde onuradun bakoitzari jakinaraziko zaio.

Emandako dirulaguntzak argitaratu egingo dira, jakinaren gainean egon daitezkeen. Emandako dirulaguntzen zenbatekoak, banaka hartuta, 3.000 eurotik beherakoak direnean, webgunean eta Gardentasun Atarian argitaratuko da emakida. Bestela, dirulaguntza emateko ebazpenaren laburpena argitaratuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Dirulaguntzen datu-base nazionalera igorri beharreko informazioari kalterik egin gabe.

13. Artikulua. Zuzeneko dirulaguntzak.

Kasu hauetan zuzenean eman ahal izango dira dirulaguntzak:

a) Aurrekontuetan izendapen bidez aurreikusitakoak.

solicitudes. La Bases Reguladoras de la concesión de ayudas podrán prever la existencia de una Comisión de Evaluación y sus normas de funcionamiento. La referida evaluación deberá incluir:

a) Comprobación de los datos en virtud de los cuales debe emitirse la resolución de concesión, prestando especial atención al coste directo de la actividad a subvencionar, ya que en ningún caso el importe de la subvención, incluidas las restantes ayudas públicas que pudieran concederse con la misma finalidad, podrá ser superior a dicho coste.

b) Evaluación de las solicitudes conforme con los criterios de valoración establecidos en las Bases Reguladoras de la concesión.

c) Propuesta de concesión que deberá expresar la relación de personas o entidades solicitantes para quienes se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 12. Otorgamiento de concesión.

A la vista de la propuesta de concesión realizada por la Comisión o el/la responsable del servicio correspondiente, el órgano competente por razón de la cuantía del gasto, adoptará el acuerdo de concesión. Esta concesión será notificada a cada una de las personas o entidades beneficiarias.

Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación para su conocimiento. Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros, la concesión se publicará en la página web y en el Portal de Transparencia. En otro caso, se publicará, además, extracto de la resolución de concesión en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, todo ello sin perjuicio de la información que debe remitirse a la BNDS.

Artículo 13. Subvenciones en régimen de concesión directa.

Se podrán conceder subvenciones de forma directa, en los siguientes casos:

a) Aquellas previstas de forma nominativa en los Presupuestos.



SEGURAKO UDALA

b) Lege-mailako arau batek ematea edo zenbatekoa ezartzea dakartenak.

c) Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk egiaztatzen dituzten dirulaguntzak.

14. Artikulua. Dirulaguntzak zuzeneko emakida-erregimenean emateko izapideak egitea.

1. Prozedura ofizioz edo pertsona edo erakunde interesdunak eskatuta hasiko da. Dirulaguntzaren balizko onuradunak, eskabidea egiteko unean, bere nortasuna eta 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du; gainera, lortu nahi dituen eta dirulaguntza aplikatuko dien helburuen justifikazio-memoria aurkeztu beharko du; prozedura ofizioz hasiz gero, baldintza horiek interesdunari eskatuko zaizkio.

2. Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, txostena egingo da, eta, bertan, emakidaren bidezotasuna baloratuko da, ordenantza honetan ezarritako irizpideen arabera. Dirulaguntza ematea dirulaguntzaren baldintzak arautzen dituen hitzarmenaren bidez egingo da.

3. Txostena ikusita, dagokion zerbitzuaren arduradunak emakida-proposamena egingo du, dirulaguntzaren zenbatekoa eta egozten zaion aurrekontu-kreditua adierazita. Proposamen horri aurrekontu-kreditua badagoela egiaztatzen duen ziurtagiria erantsiko zaio.

4. Emateko erabakian eta, hala badagokio, hitzarmenean, jasotzailea, dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko unea eta justifikazioa adieraziko dira.

15. Artikulua. Aldaketak eta birformulazioak.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuetatik aldi berean dirulaguntzak edo laguntzak jasotzen badira, dirulaguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

16. Artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta por una norma de rango legal.

c) Aquellas subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas.

Artículo 14. Tramitación del otorgamiento de las subvenciones en régimen de concesión directa.

1. El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia de la persona o entidad interesada. El/la posible beneficiario/a de la subvención en todo caso deberá acreditar en el momento de cursar la solicitud, su personalidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4; además, deberá aportar memoria justificativa de los fines que persigue y a los que va a aplicar la subvención; en el caso de iniciarse el procedimiento de oficio, dichos requisitos serán requeridos al /la interesado/a.

2. Examinada la documentación aportada se emitirá informe valorando la procedencia de la concesión conforme a los criterios establecidos en la presente ordenanza. El otorgamiento de la subvención será objeto de convenio en el que se regulen las condiciones de la subvención.

3. A la vista del informe, se procederá a emitir la propuesta de concesión por el responsable del servicio correspondiente, que deberá expresar la cuantía de la subvención, y el crédito presupuestario al que se imputa la misma. A la citada propuesta se le adjuntará certificado de existencia de crédito presupuestario.

4. El acuerdo de concesión y, en su caso, el convenio, indicarán el/la destinatario/a, la cuantía de la subvención, así como el momento de procederse al pago y su justificación.

Artículo 15. Modificaciones y reformulaciones.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, recibidos es susceptible de modificar el acuerdo de concesión.

Artículo 16. Justificación de la subvención.



SEGURAKO UDALA

1. Dirulaguntza eman ondoren, onuradunak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

a) Emandako zenbatekoak diruz lagundutako jarduera betetzeko aplikatu direla.

b) Lortutako emaitzak. Justifikazioa nahitaezko baldintza da obligazioa onartu eta likidatzeko. Pertsona edo erakunde publiko edo pribatuei emandako dirulaguntzen kasuan, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1) Egindako jardueraren azalpen-memoria.

2) Diru-sarreraren eta gastuen likidazioa, lortutako emaitza adierazita.

3) Egindako gastua egiaztatzen duten faktura edo dokumentu baliokideak, jatorrizkoak edo, hala badagokio, fotokopia konpulsatuak.

Memoriak dirulaguntzaren xedea betetzen dela egiaztatzeko beharrezkoak diren alderdi guztiak jasoko ditu. Datuak diruz lagundutako jarduerari buruzkoak izango dira soilik, erakunde baten jarduera generikoa finantzatzen denean izan ezik. Kasu horretan, pertsona edo erakunde hartzaileak jardueraren urteko memoria jaso beharko du, eta, hala badagokio, horretara behartuta dagoenean, merkataritza-legeriak eskatutako dokumentuak: balantzea, galdu-irabazien kontua eta memoria. Azken horrek jasotako funtsen aplikazioa jaso beharko du.

4) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo dirulaguntzen serenad zehaztu bat, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

2. Dirulaguntza bakoitzaren hitzarmenek eta oinarri arautzaileek justifikazioaren jarraibide teknikoak eta justifikazio-kontu mota arautuko dituzte; araurik ez badago, justifikazio-kontua aurkeztu beharko da, Alkatetza-Dekretu bidez onartutako arau orokorren arabera ordaintzeko agiri guztiak aurkeztuta.

17. Artikulua. Justifikatzeko epea.

Dirulaguntzaren justifikazioa obligazioa ordaindu aurretik egingo da, Ordenantza honen 19. artikuluan aurreikusitakoa izan ezik, eta

1. Concedida la subvención, el /la beneficiario/a deberá acreditar:

a) Que las cantidades concedidas se han aplicado al cumplimiento de la finalidad o realización de la actividad subvencionada.

b) Los resultados obtenidos. La justificación constituye requisito necesario para el reconocimiento y liquidación de la obligación. En el caso de subvenciones concedidas a personas o entidades, públicas o privadas, la documentación que deberán presentar es la siguiente:

1) Memoria explicativa de la actividad realizada.

2) Liquidación de ingresos y gastos, señalando el resultado obtenido.

3) Facturas, o documentos equivalentes, originales o, en su caso, fotocopias compulsadas, acreditativas del gasto realizado.

La Memoria incluirá todos aquellos aspectos necesarios para comprobar el cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención. Los datos se referirán a la actividad subvencionada exclusivamente, excepto cuando se financie la actividad genérica de una entidad. En este caso, la persona o entidad perceptora deberá incluir, la Memoria anual de actividades y en su caso, cuando esté obligado a ello, los documentos exigidos por la legislación mercantil: Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, y Memoria, haciendo constar esta última la aplicación de los fondos recibidos.

4) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y procedencia.

2. Los convenios y las bases reguladoras de cada subvención regularán las instrucciones técnicas de la justificación y el tipo de cuenta de justificación; a falta de regulación, deberá presentarse cuenta justificativa con aportación de todos los documentos de pago conforme a las reglas generales aprobadas mediante Decreto de Alcaldía.

Artículo 17. Plazo de justificación.

La justificación de la subvención será previa al pago de la obligación salvo lo previsto en el artículo 19 de esta Ordenanza, y cuando la



SEGURAKO UDALA

dirulaguntza lehia-araubidean ematen denean, justifikazioaren epea oinarri arautzaileetan ezarriko da. Justifikazioa ematen den ekitaldiaren barruan egingo da. Salbuespen gisa, luzapenak emango dira.

18. Artikulua. Frogagiria eta ordainketa egiaztatzea.

Dirulaguntzaren egiaztagirak dagokion zerbitzuak egiaztatuko ditu, eta, hala badagokio, dagokion teknikarien sinaduraren bidez adostasuna emango du. Espedientea Kontu-hartzailetza Sailari bidaliko zaio, dagozkion finantza-kontrolak egin ditzan.

19. Artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.

1. Pertsona edo erakunde onuradunek jarduera, proiektua, helburua edo portaera egin izana justifikatu ondoren ordainduko da dirulaguntza, justifikatutako dirulaguntzaren zenbatekoaren zati proportzionalean.

2. Ordainketa aurreratuak ere egin ahal izango dira, justifikazioa egin aurretik funtsak ematea ekarriko dutenak, dirulaguntzari atxikitako jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzazio gisa, betiere oinarri arautzaileetan kasu bakoitzean ezarritakoaren arabera.

3. Oro har, eta aurrekontu-baliabideen arabera, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira pertsona edo erakunde publikoen edo irabazi-asmorik gabekoen lankidetzeta-proiektuak edo jarduerak finantzatzeko dirulaguntzen kasuan, bai eta beste pertsona edo erakunde onuradun batzuei dirulaguntzak ere, baldin eta diruz lagundutako jarduera finantzatzeko baliabide nahikorik ez badute.

4. Zeharkako kostuak laguntzak emateko deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean zehazten den gehieneko ehunekoan ordainduko dira. Ehuneko hori ezingo da izan, inola ere, emandako dirulaguntzaren % 8 baino handiagoa.

20. Artikulua. Itzultzea.

subvención se conceda en régimen de concurrencia el plazo de la justificación se establecerá en las Bases Reguladoras. La justificación se realizará dentro del ejercicio en que se concede. Con carácter excepcional, se otorgarán prórrogas.

Artículo 18. Comprobación de justificante y pago.

La comprobación de los documentos justificantes de la subvención será realizada por el servicio correspondiente, que, en su caso, dará la conformidad mediante la firma del personal técnico correspondiente y se remitirá el expediente al Departamento de Intervención para realizar los controles financieros que correspondan.

Artículo 19. Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por las personas o entidades beneficiarias, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo, o adopción del comportamiento para el que se concedió.

2. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y siempre con sujeción a lo establecido en cada caso, en las bases reguladoras.

3. Con carácter general, y en función de las disponibilidades presupuestarias, se podrán realizar pagos anticipados, en el supuesto de subvenciones destinadas a financiar proyectos de colaboración o actividades de personas o entidades públicas o sin fines lucrativos, así como subvenciones a otras personas o entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar la ejecución de la actividad subvencionada.

4. Los costes indirectos se abonarán en el porcentaje máximo que se determine en la convocatoria, convenio o resolución de concesión. En ningún caso dicho porcentaje podrá ser superior al 8 % de la subvención concedida.

Artículo 20. Reintegro.



SEGURAKO UDALA

Kasu hauetan itzuli beharko dira jasotako zenbatekoak eta berandutza-interesak:

a) Emakida-prozedura deuseztatzeko edo baliogabetzeko deklarazio judiziala edo administratiboa.

b) Dirulaguntza lortzea, horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo baldintza horiek eragotzi dituztenak ezkutatuz, bai subjektuari dagokionez, bai diruz lagun daitekeen objektuari dagokionez.

c) Helburua, jarduera edo proiektua guztiz edo partzialki ez betetzea, edo dirulaguntza ematea funtsatzen duen jokabidea ez hartzea.

d) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea eta horretarako ezarritako epeak ez betetzea.

e) Udal izaera zabaltzeko betebeharra ez betetzea.

f) Araudi honetan deskribatutako egiaztapen eta kontrol finantzarioko jarduketekiko erresistentzia, aitzakia, oztopoa edo ezezkia.

g) Dirulaguntza emateko onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

h) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako gainerako kasuak. Justifikazioaren edo ez-betetze partzialaren kasuan, justifikatu gabeko zatia bakarrik itzuli beharko da.

Baldin eta itzulketa eskatzen bada beste dirulaguntza batzuk jaso direlako, eta horiek, guztira, eman den jardueraren kostua gainditzen badute, jasotako soberakina bakarrik itzuli beharko da.

21. Artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak izango du jasotako zenbatekoa, osorik edo zati batean, itzultzeko eskatzeko ebazpena emateko eskumena.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da organo eskudunaren erabakiz,

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora en los siguientes casos:

a) Declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación del procedimiento de concesión.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, tanto en lo relativo al sujeto como al objeto subvencionable.

c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de justificación e incumplimiento de los plazos establecidos para ello.

e) Incumplimiento de la obligación de difundir el carácter municipal de la aportación recibida.

f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero descritas en la presente normativa.

g) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

h) Los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvenciones. En el caso de justificación o incumplimiento parcial sólo se exigirá el reintegro por la parte no justificada.

En el caso de que el reintegro se exija porque se hayan percibido otras subvenciones, que, en conjunto, superen el coste de la actividad objeto de concesión, procederá el reintegro sólo del exceso obtenido.

Artículo 21. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo



SEGURAKO UDALA

izapideak egiteko ardura duen sailak txostena egin ondoren, edo alderdi batek eskatuta edo salaketa bidez.

3. Prozedura izapidetzean, interesdunaren entzunaldi-eskubidea bermatuko da beti.

4. Ematen den diru laguntza guztiz edo aldeez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argi adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, behartze bideari ekingo zaiola.

5. Itzulketa-prozedura arau-hauste administratibotzat har daitezkeen gertakarien ondorioz hasi bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, dagokion zehapen-prozedura has dezan.

22. Artikulua. Erantzukizunak.

Segurako Udalak emandako dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsonak edo erakundeak behartuta daude diruz lagundutako jarduerak administrazio onaren, fede onaren eta legezketasunaren printzipioen arabera gauzatzera. Printzipio horiek betetzen ez badira, kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko dira, eta dirulaguntza itzultzeko espedienteak irekiko da. Administrazio-erantzukizuna indarreko legerian aurreikusitakoaren arabera eskatuko da. Dirulaguntza itzultzeko betebeharraren erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa, dagokionaren arabera, eta dagozkion berandutze-interesak zehazteko, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

23. Artikulua. Zehapen-araubidea.

Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratibotzat hartuko dira Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean tipifikatutako ekintzak eta ez-egiteak. Arau-hausteak arintzat, larritzat edo oso larritzat joko dira aipatutako legearen kasuen arabera, eta lege horretan tipifikatutako zehapenak aplikatuko zaizkie arau-hausleei.

del órgano competente, previo informe del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 22. Responsabilidades.

Las personas o entidades receptoras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Segura, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y legalidad. El incumplimiento de estos principios originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención. La responsabilidad administrativa será exigida de conformidad con lo previsto en la legislación vigente. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 23. Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones. Las infracciones se considerarán leves, graves o muy graves de acuerdo con los supuestos de la mencionada Ley, y se aplicarán a los infractores las sanciones tipificadas en la



SEGURABO UDALA

Isunak finkoak edo proportzionalak izan daitezke. Diru-zehapen proportzionala bidegabe lortutako, aplikatutako edo justifikatu gabeko zenbatekoari aplikatuko zaio. Isun horrek ez du zerikusirik 20. artikuluan aurreikusitako itzulketa-betebeharrarekin, eta, kobratzeko, zuzenbide publikoko sarreratzat hartuko da.

Ordenantza honetan aurreikusten ez den guztirako, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta hura garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako erregelamendua aplikatuko dira, bai eta dirulaguntzen arloan aplikatzekoa den gainerako araudia ere.

III. TITULUA KONTRAPRESTAZIORIK GABEKO DIRU-EMATEAK

24. artikulua. Arau orokorrak.

1. Sozietate edo erakunde publikoek diru-emateak emateko prozedurak arautuko dituen barne-araua edo instrukzioa onartuko dute, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. Sozietateek dirulaguntzen plan estrategikoa aurkeztuko dute aurrekontu-dokumentazioarekin batera, urte bakoitzeko irailaren 30a baino lehen.

3. Dirulaguntzen datu-base nazionalari informazioa emateko eta Gardentasun Atarian argitaratzeko betebeharrari kalterik egin gabe, deialdia 300.000 eurotik gorakoa bada edo jasotzaile bakoitzari banakako entregak 100.000 eurotik gorakoak izan badaitezke, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

4. Bitarteko propioak edo zerbitzu teknikoak Ordenantzaren 13. artikuluan aipatzen diren kasuetan bakarrik egin ahal izango ditu diruzko entregak, kontraprestaziorik gabe. Hitzarmen bidez emango dira.

25. Artikulua. Izaera mugatzailea.

Dirulaguntzen eta transferentzien sozietate edo erakunde publikoen ordainketa-kredituek izaera mugatzailea dute abenduaren 19ko 21/2003 Foru

misma. Las sanciones podrán consistir en una multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 20, y para su cobro se considerará como un ingreso de derecho público.

Para todo aquello no previsto en esta Ordenanza será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

TÍTULO III ENTREGAS DINERARIAS SIN CONTRAPRESTACIÓN

Artículo 24. Normas generales.

1. Las sociedades o entes públicos aprobarán una norma interna o instrucción que regule los procedimientos de concesión de las entregas dinerarias con arreglo a lo dispuesto en el artículo 5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Las sociedades presentarán su plan estratégico de subvenciones junto a la documentación presupuestaria, antes del 30 de septiembre de cada año.

3. Sin perjuicio de la obligación de suministro de información a la BNDS y de su publicación en el Portal de Transparencia, cuando la convocatoria supere la cantidad de 300.000 euros o cuando las entregas individuales a cada receptor/a puedan superar la cantidad de 100.000 euros, el acuerdo se publicará, además, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. El medio propio o servicio técnico sólo podrá realizar entregas dinerarias sin contraprestación de forma directa en los supuestos a que se refiere el artículo 13 de la Ordenanza. Su otorgamiento se efectuará por medio de convenio.

Artículo 25. Carácter limitativo.

Los créditos de pago de las sociedades o entes públicos de subvenciones y transferencias tienen carácter limitativo con arreglo al artículo 20.3 de



SEGURAKO UDALA

Araua 20.3 artikulua araberaz.

26. Artikulua. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioa.

Segurako Udalak, NISAEren nodoaren bidez, pertsonen datuen beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu, Administrazioaren esku dauden interesdunak, bai eta dirulaguntza honen administrazio-izapiderako eskatzen den beste edozein ere, Segurako Udalaren eskumenen esparruan jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta elkarteentzat. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan, herritarrek eskubidea dute edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, aplikatzekoa den araudi erregulatzailerak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak edo interesdunak aurretik edozein administrazio emandako dokumentuak ez aurkezteko.

Era berean, administrazioek laguntzeko betebeharra dute, 40/2015 Legearen 155. artikulua datu-trukearen inguruan adierazten duen bezala, eta administrazioen esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Illo horretan, Segurako Udalak egiaztatu ahal izango ditu datuen bitartekaritzarako plataformako zerbitzuetatik eta beste administrazio batzuetatik, NISAEtik, zerga-betebeharren ordainketan egunean egoteari eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari dagozkionean.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehena. Osagarritasuna.

Dirulaguntzen administrazio- eta finantza-araudi orokorra aplikatuko da osagarri gisa.

la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre.

Artículo 26. Documentos e información que deben acompañarse a la solicitud.

El Ayuntamiento de Segura mediante el Nodo de NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención destinada a las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen sus actividades en el ámbito de competencias del Ayuntamiento de Segura. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido el Ayuntamiento de Segura podrá verificar los requisitos para acceder a la subvención de que se trate desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, desde NISAE, relativos a estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Supletoriedad.

Resultará de aplicación supletoria la normativa administrativa y financiera general de subvenciones.



SEGURA UDALA

Bigarrena. Indarrean sartzea.

Ordenantza hau indarrean jarriko da behin betiko onartutako testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu ondoren eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan ezarritako epea igaro ondoren.

Seguran, 2022ko martxoaren 30ean.
ALKATEA

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el texto aprobado definitivamente y transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En Segura, a 30 de marzo de 2022.
LA ALCALDESA