

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

SEGURAKO UDALA

*Iragarkia*

2022ko abenduaren 15eko 113/2022 Alkateordearen Ebazpenaren bidez, iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren deialdia, oinarri orokorrak eta oinarri espezifikoak onartu dira. Prozesu hori, 2022ko maiatzaren 23ko GAO n (96. zk.) eta 2022ko ekainaren 17ko EHAA n (2726. zk.) argitaratutako enplegu publikoaren eskaintzan jasotzen da.

*IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO JARDUNBIDEA*

A. Izena: Eginkizun anitzeko langilea (2).

Eskala: Administrazio berezia.  
Azpieskala: Zerbitzu bereziak.  
Saillkapen taldea: AP.  
Hizkuntza eskakizuna: 2. HE, derrigorrezkoa.  
Lanpostu kopurua: 2.  
Txanda: Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko jardunbidea.  
Hautatze-sistema: Lehiaketa.

B. Izena: Gizarte-Langilea.

Eskala: Administrazio berezia.  
Azpieskala: Erdi-Mailako Teknikaria.  
Saillkapen taldea: A2.  
Hizkuntza eskakizuna: 3. HE, derrigorrezkoa.  
Lanpostu kopurua: 1.  
Txanda: Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko jardunbidea.  
Hautatze-sistema: Lehiaketa.

Zegama, Segura, Zerain eta Mutiloako Udalek elkar-tutako lanpostua, horretarako formalizatutako Lankidetzeta-Hitzarmenaren arabera.

Zegamako Udalak egingo du lanpostuaren deialdia Zegama, Segura, Zerain eta Mutiloako udalerrien elkartearren izenean, eta lanpostua lau Udalen izenean beteko da.

C. Izena: Gida turistikoa (2).

Eskala: Administrazio berezia.

AYUNTAMIENTO DE SEGURA

*Anuncio*

Mediante Decreto del Teniente de Alcalde número 113/2022 de 15 diciembre de 2022, se ha procedido a la aprobación de la convocatoria convocatoria, las bases generales y las bases específicas del proceso de estabilización del empleo temporal de larga duración contenido en la oferta de empleo público, publicada en el BOG el 23 de mayo de 2022 (nº 96) y en el BOPV el 17 de junio de 2022 (nº2726).

*PROCEDIMIENTO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN*

A. Denominación: Trabajador/a multi tareas (2).

Escala: Administración especial.  
Subescala: Servicios especiales.  
Grupo de clasificación: AP.  
Perfil lingüístico: PL 2, preceptivo.  
Dotación: 2.  
Turno: Procedimiento de estabilización del empleo temporal de larga duración.  
Sistema de selección: Concurso.

B. Denominación: Trabajador/a social.

Escala: Administración especial.  
Subescala: Técnico/a medio.  
Grupo de clasificación: A2.  
Perfil lingüístico: PL 3, preceptivo.  
Dotación: 1.  
Turno: Procedimiento de estabilización del empleo temporal de larga duración.  
Sistema de selección: Concurso.

Puesto de trabajo asociado por los Ayuntamientos de Zegama, Segura, Zerain y Mutiloa, según Convenio de Colaboración formalizado al efecto.

El puesto de trabajo será convocado por el Ayuntamiento de Zegama en nombre de la asociación de municipios de Zegama, Segura, Zerain y Mutiloa, cubriéndose el puesto en nombre de los cuatro Ayuntamientos.

C. Denominación: Guía turístico/a (2).

Escala: Administración especial.

Azpieskala: Administraria.  
Saillkapen taldea: C1.  
Hizkuntza eskakizuna: 3. HE, derrigorrezkoa.  
Lanpostu kopurua: 2.  
Txanda: Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko jardunbidea.  
Hautatze-sistema: Lehiaketa.

D. Izena: Liburutegiko arduraduna.

Eskala: Administrazio berezia.  
Azpieskala: Administraria.  
Saillkapen taldea: C1.  
Hizkuntza eskakizuna: 3. HE, derrigorrezkoa.  
Lanpostu kopurua: 1.  
Txanda: Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko jardunbidea.  
Hautatze-sistema: Lehiaketa.

Aipatutako plazak aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesu bereziari dagozkie, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian eta zortzigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginaren 61.6 eta 7. artikuluetan ezarritakoaren arabera, lehiaketa-sistemaren eta txanda librearen bidez.

Oinarri hauen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke Alkateordeari, hilabeteko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean azkeneko argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian.

Segura, 2022ko abenduaren 16a.-Alkateordea.  
(8259)

*IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOAK eta ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALARI ETA ADMINISTRARIA AZPIESKALARI DAGOKIONA*

1. - Deitutako plazak.  
Administrazio Berezia eskalako Administraria azpieskalako bi (2) plazetarako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

GIDA TURISTIKOA:

- Lan Harremana: Funtzionarioa.
- Lanpostu mota: Ez bakana.
- Dotazioa: 2.
- Dedicazio mota: Lanaldi partziala.
- Lansaioa: % 50.
- Hautaketa sistema: Lehiaketa.

Subescala: Administrativa/o.  
Grupo de clasificación: C1.  
Perfil lingüístico: PL 3, preceptivo.  
Dotación: 2.  
Turno: Procedimiento de estabilización del empleo temporal de larga duración.  
Sistema de selección: Concurso.

D. Denominación: Responsable biblioteca.

Escala: Administración especial.  
Subescala: Administrativo/a.  
Grupo de clasificación: C1.  
Perfil lingüístico: PL 3, preceptivo.  
Dotación: 1.  
Turno: Procedimiento de estabilización del empleo temporal de larga duración.  
Sistema de selección: Concurso.

Las plazas indicadas corresponden al proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, según lo dispuesto en la disposición adicional sexta y la disposición adicional octava de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y conforme a lo establecido en el artículo 61.6 y 7 del texto refundido del estatuto básico del empleado público, por el sistema de concurso y turno libre.

Contra las presentes bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Teniente de Alcalde en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de su última publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Donostia-San Sebastián.

Segura, a 16 de diciembre de 2022.-El teniente de alcalde.  
(8259)

*BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL*

1.- Plazas convocadas.  
Se convocan dos (2) plazas de la subescala Administrativa/o de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

GUÍA TURISTICO/A:

- Relación laboral: Funcionario/a.
- Tipo de puesto: No singularizado.
- Dotación: 2.
- Régimen de dedicación: Jornada parcial.
- Jornada: 50 %.
- Sistema de selección: Concurso.

- Sailkapen taldea: C1.
  - Eskala: Administrazio Berezia.
  - Azpieskala: Administraria.
  - Titulazioa: Batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea.
  - Hizkuntza eskakizuna: 3.
  - Derrigortasun data: 2022-05-11.
  - Mailako osagarria: 18.
  - Berariazko osagarria: 15.427,50.
  - Dedikazio berezia: % 10.
2. - Parte hartzeko baldintzak.
- 2.1. - Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
- 2.2. - Segurako Udaleko enplegatu publiko izaiteko hautaketa-prozesuetan parte-hartzeagatikotasaren zenbatekoa 10 euroko da.
- 2.3. - Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea titulazioa eskatzen da.
3. - Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.
- 3.1. - Deialdi honen xede diren plazei lotutako lanpostuetan, 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.
4. - Hautaketa-prozesua.
- Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:
- 4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.
- Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %\_25eko gutxienezko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.
- 4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, 3. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagai-entzat.
- Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bate-ratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Segurako Udalarri erregistro horretan egiazta dezan.
- Grupo de clasificación: C1.
  - Escala: Administración Especial.
  - Subescala: Administrativo/a.
  - Título: Título de bachiller, técnico o equivalente.
  - Perfil lingüístico: 3.
  - Fecha preceptividad: 11-05-2022.
  - Complemento destino: 18.
  - Complemento específico: 15.427,50.
  - Dedicación especial: 10 %.
2. - Requisitos de participación.
- 2.1. - Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
- 2.2. - La cuantía de la tasa por participación en procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado público del Ayuntamiento de Segura es de 10 euros.
- 2.3. - En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Título de bachiller, técnico o equivalente.
- 3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.
- 3.1.- En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión del perfil lingüísticos de euskera 3. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.
- 4.- Proceso selectivo.
- El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:
- 4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.
- El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.2 de las bases generales.
- 4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo.
- Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Segura a su comprobación en el citado registro.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

#### 5.- Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

#### 6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

#### 7. Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, Administrazioa azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza badago-elako.

### I. ERANSKINA. MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

#### a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala,

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

#### 5.- Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### 6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

#### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Administrativo/a.

### ANEXO I. BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

#### a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante,

azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Berezia eskalako Administrazioa azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Berezia eskalako Administrazioa azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun be-  
rean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. – Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu.

A1/A2: Unibertsitate-masterreko edota doktoregoko titulazioa edo baliokidea (MECES 3. eta 4. mailak)

C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. maila)

b.2. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteeetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorritz gero.

en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Administrativo/a de la escala de Administración Especial en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala Administrativo/a de la escala de Administración Especial en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos.

A1/A2: Titulación de máster universitario y/o doctorado, o equivalente (Niveles MECES 3 y 4)

C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2)

b.2.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

b.3.- Informatikako ezagutzak.

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri haue-  
tako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.3.- Conocimientos de informática.

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.